

সরকারি মুজিবুর রহমান মহিলা কলেজ, বগুড়া
Citizen Help Desk মোবাইল এ্যাপস-এর তথ্যাদি

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দপ্তরের নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা	শিক্ষাবর্ষ	--	অধ্যক্ষ অফিস	বোর্ড / বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত বেতন/ সেমিনার ফি	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানবৃন্দ	<p>প্রফেসর জোহরা ওয়াহিদা রহমান (৫৬২৩) অধ্যক্ষ সরকারি মুজিবুর রহমান মহিলা কলেজ, বগুড়া 051-65375 bogramrcollege@yahoo.com</p>
২	উচ্চমাধ্যমিক, স্নাতক (পাস), স্নাতক (সম্মান), স্নাতকোত্তর পর্যায়ে ভর্তির সুযোগ	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সনদপত্র, নম্বরপত্র, প্রশাংসাপত্র, ছবি	অধ্যক্ষ অফিস ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বোর্ড বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি, বেতন ও সেমিনার ফি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ভর্তি কমিটি	
৩	পাঠ্যবই, ম্যাগাজিন, জার্নাল, সংবাদপত্র এবং অন্যান্য গ্রন্থ পাঠ ও গ্রহণের সুযোগ	কলেজ অফিস চলাকালীন	--	নিজ নিজ বিভাগীয় সেমিনার ও কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	--	সেমিনার কর্মকর্তা/ গ্রন্থাগারিক	
৪	প্রশংসাপত্র/ অধ্যয়ন সনদ/ চারিত্রিক সনদ প্রদান	আবেদনের ২৪ ঘণ্টার মধ্যে/ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত সময়	পরিচয়পত্র এবং পাশের সনদ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও অধ্যক্ষের অফিস	কলেজ নির্ধারিত ফি	বিভাগীয় প্রধান ও অধ্যক্ষ অফিস	
৫	আইসিটি ব্যবহারিক শিক্ষা/ কম্পিউটার ল্যাব/ বিজ্ঞান গবেষণাগার ব্যবহার	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	পরিচয়পত্র	--	--	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক	
৬	ভর্তি ফরম, ডেস কোড, শৃঙ্খলা ও পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	২৪ ঘণ্টার মধ্যে/ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত সময়	বোর্ড / বিশ্ববিদ্যালয় নির্ধারিত সাপোর্টিং কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অধ্যক্ষ অফিস, সংশ্লিষ্ট কমিটি ও কলেজ ওয়েবসাইট		সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অধ্যক্ষ অফিস ও মনিটরিং কমিটি	
৭	স্বচ্ছা সেবা (বিএনসিসি/ রোভার/ রেড ক্রিসেন্ট)	কলেজ চলাকালীন/ দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ-উত্তর সময়	--	বিএনসিসি/ রোভার/ রেড ক্রিসেন্ট, অফিস	--	বিএনসিসি/ রোভার/ রেড ক্রিসেন্ট এর দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক	
৮	স্বচ্ছায় রক্তদান ও বিনামূল্যে রক্তের গুণ নিৰ্ণয়	রক্তদাতা প্রাপ্তি সাপেক্ষে অথবা প্রদত্ত সময়ে	--	--	--	রেডক্রিসেন্ট এর দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক	
৯	খেলার মাঠ ব্যবহারের সুযোগ	কলেজ নির্ধারিত সময়	সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সাপোর্টিং কাগজপত্র	অধ্যক্ষ অফিস	--	অধ্যক্ষ এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি	
১০	কলেজের কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাবলি	আবেদনের ২৪ ঘণ্টার মধ্যে/ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত সময়	--	অধ্যক্ষ অফিস / হেল্প ডেস্ক	--	সংশ্লিষ্ট বিভাগ / অধ্যক্ষ অফিস	

প্রফেসর জোহরা ওয়াহিদা রহমান (৫৬২৩)
অধ্যক্ষ
সরকারি মুজিবুর রহমান মহিলা কলেজ, বগুড়া
051-65375
bogramrcollege@yahoo.com